**Самооценка на езиковото училище**

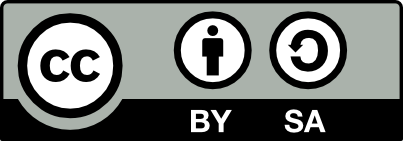
*Доклад от проучването, направено на ........................*

Учебна година: ……………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общ брой на запитаните | *…* | | | |  | | | | | | |
| ***Аз съм****: (изберете 1 отговор)* | | | | | | | | | |  | |
| Учител/инструктор |  | | … | | Фасилитатор/админ.персонал | |  | … | |  | |
| Управленски персонал |  | | … | |  | |  |  | |  | |
| ***Брой курсове през учебната година:*** *(изберете 1 отговор)* | | | | | | | | | |  | |
| 1-5 |  | | … | | 6-10 | |  | … | |  | |
| 11 и повече |  | | … | |  | |  |  | |  | |
| ***Училището използва****: (изберете 1 отговор)* | | | | | | | | | |  | |
| Онлайн платформа за обучение  И двете | |  | | …  … | | Уебстраница с разширени функционалности  Нито едно от изброените | | | …  … | |  |
| ***Така оценявам предишния си опит с прехвърлянето от присъствен курс към дистанционно обучение:*** *(отбележете отговора си, като 1 означава "много лошо", а 5 - "много добро"):* | | | | | | | | | |  | |
| 1 |  | | … | | 2 | |  | … | |  | |
| 3 |  | | … | | 4 | |  | … | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **Ето как оценявам процеса на прехвърляне тази година***: (поставете кръстче, където е подходящо, като 1 е най-лошото, 5 - най-доброто):* | | | | | | | | | |  | |
| 1 |  | | … | | 2 | |  | … | |  | |
| 3 |  | | … | | 4 | |  | … | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **Учители/Обучители/Преподаватели:** *(изберете всички подходящи)* | | | | | | | | | |  | |
| Бяха обучени да използват избраната платформа преди началото на дистанционното обучение  Бяха обучени да водят онлайн класове (методи, инструменти и др.)  Редовно са качвали всички материали и информация (след всяко занятие)  Докладвали са за постиженията на учениците на фасилитаторите или на ръководството на училището | | | | | | | | …  …  …  … | |  | |
| **Обучаеми:** *(изберете всички подходящи)* | | | | | | | | | |  | |
| Бяха информирани за възможността за прехвърляне на присъствения курс в дистанционно обучение в началото на курса  Имаха представяне на платформата за обучение преди началото на дистанционните занятия  Бяха запознати с правилата на дистанционното обучение | | | | | | | | …  …  … | |  | |
| **Фасилитатори:** *(изберете всички подходящи)* | | | | | | | | | |  | |
| Бяха обучени да решават технически проблеми на учениците и учителите с платформата  Разполагаха с време за подпомагане на учениците и учителите при технически проблеми с използването на платформата  Изпращали са актуална информация за организацията на курсовете на учениците и учителите  Информирали са предварително студентите за промяната на начина на провеждане на курса  Извършвали редовно проучвания на качеството (формални/неформални)  Разполагали с план за действие при извънредни ситуации, ако се наложи курсовете да се провеждат онлайн наведнъж | | | | | | | | …  …  …  …  …  …  … | |  | |
| **Мениджмънт:** *(изберете всички подходящи)* | | | | | | | | | |  | |
| Избор онлайн платформата предварително  Подготвяне на онлайн средата предварително (потребители, уебстраница и др.)  Включени правилата и потребителските акаунти в договорите с участниците в курса  Беше в постоянен контакт с преподавателския и административния персонал (онлайн срещи, група за съобщения и др.)  Бе информиран за текущите проблеми, с които се сблъскват участниците в курса  Въведени са подходящи мерки в отговор на обратната връзка, събрана чрез допитване за качеството  Извършени текущи допитвания за предоставянето на онлайн курсове и сравнителен анализ | | | | | | | | …  …  …  …  …    …  ... | |  | |
| **Онлайн платформата, която използваме, позволява да:** | | | | | | | | | |  | |
| Да се изпращат съобщения до учениците  Качване на работни листове  Качване на връзки / видео и аудио материали  Написване на кратка информация за всеки клас (предмет, справочен материал)  Провеждане на онлайн уроци  Извършване на дейности за оценяване (анкети/викторини и др.) | | | | | | | | …  …  …  …  …  … | |  | |
| **Инфраструктурата:** | | | | | | | | | |  | |
| Дава се възможност за използване на училищната инфраструктура с някои ограничения  Училището има право да наема ИТ оборудване за учениците (слушалки, лаптоп и др.)  Училището разпространява безплатни акаунти за някои платени онлайн инструменти | | | | | | | | …  …  … | |  | |
| **Оценете, според вас, всички етапи на процеса на прехвърляне на присъствените курсове в дистанционни:** *(напишете цифрата под всеки етап, като 1 означава "много лошо", а 5 - "много добро"):* | | | | | | | | | |  | |
| Иницииране/стартиране |  | | … | | Наблюдение и контрол | |  | … | |  | |
| Планиране |  | | … | | Приключване | |  | … | |  | |
| Изпълнение |  | |  | |  | |  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Как бихте описали най-голямото предизвикателство, с което се сблъскахте по време на този процес?** *(напишете кратък отговор):* |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |



*CC BY-SA 4.0 Attribution-ShareAlike 4.0 International*

*For full text of the licence go to* [*https://creativecommons.org/*](https://creativecommons.org/)