|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ADMINISTRACJA KURSU |

**Zestaw do oceny**

*Oceniaj kursy językowe wykorzystując zestaw kwestionariuszy oceny opracowany w ramach projektu F2F2D!*

**Cel**

Zestaw kwestionariuszy do oceny został zaprojektowany, aby pomóc nauczycielom, trenerom i pracownikom administracyjnym szkół językowych w uzyskiwaniu informacji zwrotnych na temat prowadzonego procesu edukacyjnego. Dzięki zastosowaniu elementów zestawu szkoły językowe będą mogły oferować efektywne środowisko uczenia się, przy przechodzeniu z trybu stacjonarnego na tryb zdalny, ale także będą w stanie wykorzystać maksymalnie zasoby instytucjonalne.

**Elementy zestawu**

Zestaw do oceny zawiera:

1. **5 gotowych ankiet (Q=kwestionariusz), (pliki doc):**
   1. Q1 – Potrzeby i oczekiwania uczniów

*Celem ankiety jest dokonanie wstępnej i ogólnej diagnozy potrzeb i oczekiwań uczniów wobec kursu językowego. Diagnoza powinna być pogłębiona przez trenerów podczas pierwszych zajęć.*

* 1. Q2 – Ocena semestralna (śródsemestralna)

*Celem ankiety jest zebranie informacji zwrotnych od uczestników kursu w trakcie jego trwania. Dostarcza administracji szkoły szczegółowych informacji na temat każdego elementu kursu. Na podstawie tych danych administracja szkoły może podejmować działania naprawcze w następujących obszarach: infrastruktura, trenerzy, materiały dydaktyczne, narzędzia internetowe, itp.*

* 1. Q3 – Ocena końcowa kursu/semestru

*Celem ankiety jest zebranie informacji zwrotnej od uczestników na koniec kursu, bez względu na to, czy trwa on dwa semestry, jeden semestr czy kilka tygodni. Formularz ma służyć jako ostateczna, ogólna ocena. Nie dostarcza nam szczegółowych informacji na temat każdego elementu kursu.*

*Q2 i Q3 mogą być używane naprzemiennie, w razie potrzeby mogą zostać połączone.*

* 1. Q4 – Samoocena szkoły językowej

*Celem tej ankiety jest zebranie informacji zwrotnej od administracji i kadry dydaktycznej na temat procesu świadczenia usług edukacyjnych z perspektywy osób zaangażowanych w ich realizację i organizację.*

* 1. Q5 – Szablon samooceny ucznia

*Celem samooceny jest uczynienie uczniów odpowiedzialnymi za proces uczenia się. Uczniowie otrzymują formularz opisujący różne poziomy kompetencji językowych i monitorują swoje postępy. Zaleca się rozdawanie formularzy uczniom za każdym razem, gdy zostaną poproszeni o wypełnienie Q1, Q2, Q3.*

Każdy z wymienionych kwestionariuszy może być dostosowany przez instytucję/trenera do własnych potrzeb. Każdy użytkownik może dodać, usunąć lub przeformułować dowolne pytanie lub odpowiedź.

1. **Baza pytań (plik Excel)**

*Baza pytań ma pomóc nauczycielom, trenerom i pracownikom administracyjnym w zaprojektowaniu kwestionariuszy, które będą odpowiadać ich indywidualnym potrzebom. Wszystkie pytania pogrupowane są w sekcje, co ułatwia użytkownikowi ich wyszukiwanie, ale także pomaga uporządkować pytania w formularzu. Kolumny odpowiadają rodzajowi ankiety (definiowanym przez cel gromadzenia danych), a wiersze zawierają pytania, które mogą zostać wykorzystane do zbudowania danej ankiety. Baza pytań powstała w oparciu o materiały zebrane przez partnerstwo podczas pracy nad jednym z elementów czwartego rezultatu projektu – Analiza dobrych praktyk.*

1. **Plik do kodowania (plik Excel)**

*Ankiety przeznaczone są głównie do wykorzystania w formie drukowanej. Personel szkoły językowej rozdaje formularze respondentom, a następnie zbiera je po wypełnieniu, koduje i liczy odpowiedzi, aby uzyskać wyniki. Kiedy ankiety wypełniane są online, cała ta praca wykonywana jest przez system. W przypadku ankiet drukowanych szkoła bądź nauczyciel muszą to zrobić samodzielnie. W praktyce nauczyciel lub pracownik administracyjny nadaje numer każdemu wypełnionemu formularzowi i wpisuje odpowiedzi do dostarczonego pliku do kodowania. Plik Excel składa się z 4 arkuszy, każdy zaprojektowany tak, aby pasował do innej ankiety (Q1, Q2, Q3, Q4).*

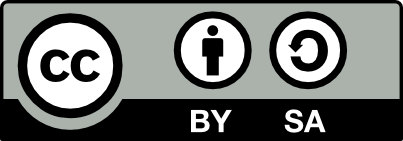
*Kolumny w pliku odpowiadają pytaniom z ankiet oraz przypisanym im wszystkimi możliwym odpowiedziom. Każdy wiersz jest dedykowany jednej ankiecie, wypełniony odpowiedziami udzielonymi przez indywidualnego respondenta. Na przykład, jeśli ankieta dostałaby nr 5 podczas procesu kodowania, wszystkie odpowiedzi z niego byłyby umieszczone w piątym wierszu (wiersz z numerem 5). Należy pamiętać o tym, iż “1” wpisujemy w miejscu gdzie została wybrana dana odpowiedź, a “0” tam, gdzie odpowiedź nie została wybrana. Instrukcja kodowania znajduje się pod tabelą. Po umieszczeniu wszystkich odpowiedzi w tabeli wyniki pojawią się w ostatniej sekcji (suma wierszy). W ten sposób podliczone zostaną pozytywne odpowiedzi na każde pytanie zawarte w ankiecie.*

1. **4 szablony raportów (Q1, Q2, Q3, Q4) (pliki doc)**

*Raport z każdego badania ankietowego ma istotne znaczenie dla osób zarządzających szkołą. Wyniki badania są punktem wyjścia do podjęcia decyzji, dlatego należy je przedstawiać kadrze zarządzającej w prosty i zrozumiały sposób. W związku z tym szablony sprawozdawcze to krótkie dokumenty zawierające tylko niezbędne dane.*

**Możliwość wykorzystania opracowanych narzędzi**

Choć opracowane narzędzia dostarczane są w formie do druku, można je łatwo przekształcić w format online. Po wybraniu pytań z bazy lub wybraniu konkretnej ankiety można skorzystać z jednego z wielu dostępnych narzędzi do prowadzenia badań online (formularz google, ankieta monkey itp.). Po wklejeniu pytań do formularza należy przesłać link do badania online respondentom i rozpocząć gromadzenie odpowiedzi.

****

*CC BY-SA 4.0 Attribution-ShareAlike 4.0 International*

*For full text of the licence go to* [*https://creativecommons.org/*](https://creativecommons.org/)